

Bitte
frei
machen

Fraunhofer IPK
Claudia Engel
Pascalstr. 8-9
10587 Berlin

ANTWORT

Bitte Rückseite ausgefüllt zurücksenden oder per Fax an +49 30 39006-392 schicken.

MEHR KÖNNEN

INFORMATIONEN

Veranstaltungsort

Produktionstechnisches Zentrum Berlin
Pascalstr. 8-9
10587 Berlin

Beitrag

890,- €
Darin enthalten sind Veranstaltungsunterlagen, Mittagessen und Pausenerfrischungen. Der Beitrag wird nach Erhalt der Rechnung fällig. Stornierungen können schriftlich, per Brief, Fax oder E-Mail erfolgen. Bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn bleibt die Stornierung kostenlos. Erhalten wir Ihre Stornierung bis eine Woche vor Veranstaltungsbeginn, werden Stornogebühren in Höhe von 50 Prozent des Gesamtbetrags fällig. Danach stellen wir den vollen Veranstaltungspreis in Rechnung. Alternativ können Sie gern einen Ersatzteilnehmer aus Ihrem Unternehmen benennen.

Seminarleiter

Dipl.-Ing. Dipl.-Inform. Frank-Walter Jäkel
Tel. +49 30 39006-174
frank-walter.jaekel@ipk.fraunhofer.de

© PTZ BERLIN, DEZEMBER 2014

MEHR KÖNNEN

VERANSTALTUNGEN 2015

Dem wachsenden Bedarf an beruflicher Weiterbildung gerecht zu werden und den Wissenstransfer aus der Forschung in die Industrie noch intensiver zu fördern, das ist das Ziel des Veranstaltungsprogramms »Mehr Können« von Fraunhofer IPK und IWF. Auf den Tagungen und Konferenzen, Technologietagen, Industriearbeitskreisen, Seminaren und Workshops des Fraunhofer-Instituts für Produktionsanlagen und Konstruktionstechnik IPK und des Instituts für Werkzeugmaschinen und Fabrikbetrieb IWF der Technischen Universität Berlin bieten wir Ihnen praktisch anwendbares Wissen über topaktuelle Technologien und Verfahren für das Management, die Produktentstehung, den Produktionsprozess und die Gestaltung moderner Fabrikbetriebe.

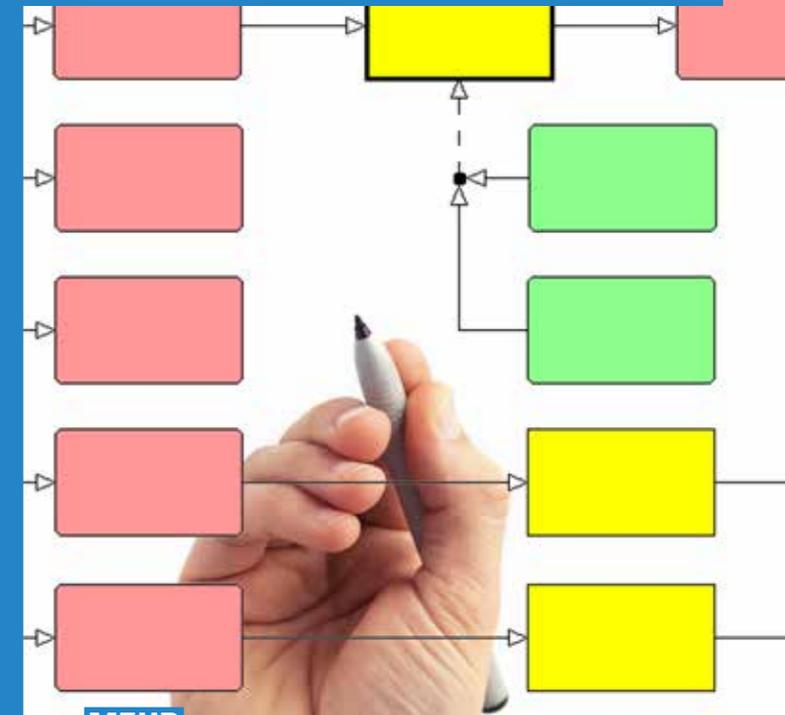
Gehen Sie weiter – wissenschaftlich fundiertes, praxisnahes Know-how bringt sie voran.

Unsere Veranstaltungen bieten mehr als theoretische Wissensvermittlung. Hier können Sie Technologien und Methoden selbst ausprobieren und erhalten aus erster Hand Beispiele für ihre erfolgreiche Anwendung. Zudem stellen wir höchste Ansprüche an die Qualität unserer Inhalte und ihrer Vermittlung: Das Fraunhofer IPK ist durch die DQS nach der Norm ISO 9001:2008 zertifiziert. Mehr über unser Angebot erfahren Sie unter www.ipk.fraunhofer.de/weiterbildung

SEMINAR

Produktionstechnisches Zentrum Berlin

Geschäftsprozessmanagement 1 – für Einsteiger

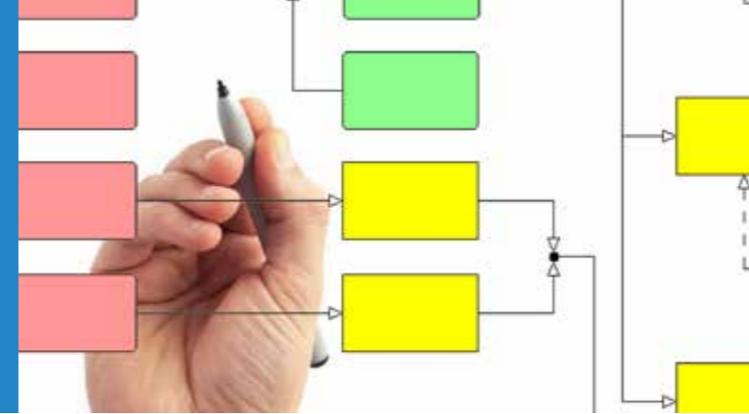


Geschäftsprozessmanagement 1 – für Einsteiger

SEMINAR

PROGRAMM

Montag, 22. Juni 2015 – Dienstag 23. Juni 2015



Leistungskraft, Dynamik und Qualität bestimmen den Erfolg eines Unternehmens. Dabei gilt: Je innovativer ein Unternehmen seine Geschäftsprozesse gestaltet und beherrscht, desto erfolgreicher agiert es am Markt. In den letzten zehn Jahren richteten viele Unternehmen die Managementdisziplinen auf ein gemeinsames Rückgrat aus: die Unternehmensprozesse. Die Etablierung eines durchgängigen Prozessmanagements stellt dabei eine komplexe Aufgabe dar. Das Seminar richtet sich an Einsteiger, die Antworten auf folgende Fragen finden möchten:

- Wie werden Prozesse so definiert und beschrieben, dass sie im Tagesgeschäft maximalen Nutzen erzeugen?
- Welche Analyse- und Bewertungsmethoden eignen sich zur Prozessverbesserung?
- Wie kann ich dazu beitragen, Prozessmanagement in meinem Unternehmen nachhaltig zu etablieren?

In Form von Planspielen und geführter Gruppenarbeit werden die Seminarteilnehmer in die Lage versetzt, das Erlernete im Unternehmen selbst anzuwenden. In praxisnahen Szenarien wird der Einsatz unterstützender Softwarewerkzeuge geübt.

Ein Seminar für

Fach- und Führungskräfte für Organisation und IT

- 9.00 Begrüßung**
- 9.30 Nutzen des Geschäftsprozessmanagements: Fallbeispiele**
- 10.00 Grundlagen des Geschäftsprozessmanagements: Begriffsbestimmung**
- 10.45 Beschreibungsverfahren für Unternehmensmodelle**
- 11.15 Pause
- 11.30 Einführung in die Integrierte Unternehmensmodellierung**
- 12.15 Mittagspause
- 13.00 Übung: Modellkomposition und Fallbeispiele**
- 13.45 Modellierungsmuster und Vorgehen bei der Modellierung**
- 14.30 Übung: Modellierungsaufgaben auf Papier**
- 15.00 Pause
- 15.15 Einführung in das Modellierungswerkzeug MO²GO**
- 16.15 Übung: Arbeiten mit vorhandenen Unternehmensmodellen**
- 17.15 Zusammenfassung**
- 17.45 Ende des ersten Tages

- 9.00 Vertiefung der Inhalte des ersten Tages**
- 9.30 Daten und Strukturen im Unternehmensmodell**
- 10.30 Vorgehen bei der Analyse und dem Design von Geschäftsprozessen**
- 11.15 Pause
- 11.30 Unterstützungswerkzeuge für das Geschäftsprozessmanagement**
- 12.15 Mittagspause
- 13.00 Übung in Gruppen: Unternehmensmodell und Prozessdesign**
- 14.00 Vorstellung und Diskussion der Modellierungsergebnisse**
- 15.00 Pause
- 15.15 Projektbeispiele**
- 15.45 Vertiefung Geschäftsprozessanalyse und Bewertung**
- 16.30 Vorgehen bei der Etablierung des Geschäftsprozessmanagements im Unternehmen**
- 17.00 Ausblick und Abschlussgespräch**
- 17.45 Ende der Veranstaltung

ANMELDUNG

- Ja**, ich möchte am Seminar »Geschäftsprozessmanagement für Einsteiger« vom 22.–23. Juni 2015 zum Beitrag von 890,- € teilnehmen.

Name * Vorname * Titel

Firma / Institut *

Position

Abteilung

Straße / Postfach *

PLZ / Ort *

USt-IdNr. (außer Privatpersonen oder Unternehmen ohne USt-IdNr.)

Buchungsnr. (falls erforderlich)

Rechnungsadresse, falls abweichend

Telefon *

Fax

E-Mail *

* Daten erforderlich

Datum, Unterschrift

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt, Plätze werden nach der Reihenfolge des Eingangs der Anmeldungen vergeben.

Ich bin damit einverstanden, dass meine persönlichen Daten vom Veranstalter elektronisch gespeichert und im Teilnehmerverzeichnis der Veranstaltung abgedruckt werden. Meine personenbezogenen Daten werden darüber hinaus vertraulich behandelt und im Einklang mit den datenschutzrechtlichen Bestimmungen ausschließlich zur Veranstaltungsorganisation von Fraunhofer IPK und IWF der TU Berlin sowie zur zukünftigen Information über Veranstaltungen beider Institute genutzt. Ich habe das Recht, meine Einwilligung zur Speicherung und Nutzung meiner Daten jederzeit zu widerrufen und der Zusendung von Informationsmaterial zu widersprechen.

